Отчет ГБУЗ РК «Сыктывкарская детская поликлиника № 3»
о реализации Плана антикоррупционных мероприятий за 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятии (проведенная работа)
1	Разработка и представление на утверждение главному врачу проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, внесение в них изменений и дополнений	В целях обеспечения деятельности Комиссии по противодействию коррупции принят Приказ № 306/1-р от 18 августа 2015 г. «Об изменении состава Комиссии»
2	Размещение открытых сведений в общедоступных местах в учреждении и на официальном сайте учреждения	Осуществляется регулярное размещение информации по вопросам противодействия коррупции на сайте Учреждения (sdp3.ru) в разделе «О противодействии коррупции», где размещена следующая информация: – Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Сыктывкарская детская поликлиника № 3», утв. Приказом № 196-р от 12.05.2015; – Кодекс этики и служебного поведения, утв. Приказом № 196-р от 12.05.2015; – Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов, утв. Приказом № 196-р от 12.05.2015; – План антикоррупционных мероприятий, утв. Приказом № 196-р от 12.05.2015
3	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения	В отчетном периоде фактов коррупции в Учреждении установлено не было.
4	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами	В отчетном периоде сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами не поступало.

	организации или иными лицами	
5	Принятие мер к недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В учреждении организован внутренний контроль, который включает в себя следующие виды: – финансовый (проверка проведения операции в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными актами и их правильного отражения в бухгалтерском учете и отчетности; – административный (проверка проведения операций уполномоченными лицами в строгом соответствии с их полномочиями, определенными должностными инструкциями).
6	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольных, надзорных и правоохранительным органов при проведении ими проверок деятельности организации	Предоставление сведений по требованию уполномоченных представителей контрольных, надзорных и правоохранительных органов.
7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Проводятся информационные обзоры по вопросам противодействия коррупции для вновь принимаемых работников. Проводится периодическое информирование работников по вопросам противодействия коррупции при проведении общего собрания работников.
8	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Информация размещена на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)
9	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений	Ежеквартальное проведение анализа обращений. В 2015 году обращений о фактах коррупционного поведения работников Учреждения не поступало.
10	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников	Информационные обзоры по вопросам противодействия коррупции для вновь принимаемых работников. Периодическое информирование работников по вопросам противодействия коррупции при проведении общего собрания работников.

11	Организация работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В отчетном периоде случаев возникновения конфликтов интересов не зарегистрировано.
12	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В учреждении организован внутренний контроль, который включает в себя следующие виды: – финансовый (проверка проведения операции в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными актами и их правильного отражения в бухгалтерском учете и отчетности; административный (проверка проведения операций уполномоченными лицами в строгом соответствии с их полномочиями, определенными должностными инструкциями).
13	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и в должностные инструкции	Введены антикоррупционные положения в трудовые договоры вновь принятых работников.

01 апреля 2016 г. С.И. Слуцкий