Приложение № 1

К Приказу № 1046 - р

от 31 декабря 2020 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГБУЗ РК «Сыктывкарская детская поликлиника № 3»**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок выполнения** |
| **1. Меры, направленные на повышение качества управления.** | | | |
| 1.1 | Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения государственных закупок, анализ законодательства и правоприменительной практики, регламентирующей осуществление государственных заказов и государственных закупок. | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 1.2. | Ведение контрольно-ревизионной деятельности в финансово-хозяйственной сфере, в том числе контроль за расходованием финансовых и материальных средств. | Главный бухгалтер | постоянно |
| 1.3. | Разработка и представление на утверждение главному врачу проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, внесение в них изменений и дополнений | Комиссия по противодействию коррупции | по мере необходимости |
| 1.4 | Переработка Положения о комиссии по противодействию коррупции, кодекса этики и служебного поведения, Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов, антикоррупционной политики, Положения о «телефоне доверия» по вопросам противодействию коррупции, | Комиссия по противодействию коррупции | в течении года |
| **2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики.** | | | |
| 2.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и контролирующих органов, структурными подразделениями Министерства здравоохранения Республики Коми, занимающимися вопросами противодействия коррупции в области кадровой политики. | главный врач, начальник отдела кадров | в течение года |
| 2.2. | Приведение должностных обязанностей работников Учреждения в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции. | начальник отдела кадров | в течение года |
| 2.3. | Организация и проведение мероприятий по обеспечению предотвращения возникновения и, при выявлении, урегулированию конфликта интересов. | комиссия по противодействию коррупции | в течение года |
| 2.4 | Осуществление при приеме граждан на работу ознакомления под роспись с локальными нормативными актами учреждения, направленными на реализацию мер  по предупреждению коррупции. | начальник отдела кадров | в течение года |
| **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение.** | | | |
| 3.1. | Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений | в течение года |
| 3.2. | Оказание консультативной (юридической, психологической, иной) помощи работникам Учреждения по вопросам противодействия коррупции. | комиссия по противодействию коррупции | в течение года |
| **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений в деятельности работников.** | | | |
| 4.1. | Обеспечение и проведение внутреннего контроля за деятельностью работников Учреждения, контрагентов и третьих лиц. | начальник отдела кадров, комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 4.2 | Ознакомление работников Учреждения с новыми нормативными правовыми актами  в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, проведение лекций | Руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, юрисконсульт | постоянно |
| 4.3. | Уведомление работниками Учреждения работодателя о фактах, ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения служебной проверки таких сведений. | главный врач, руководители структурных подразделений | в течение года |
| 4.4. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении. Документальное оформление процедуры рассмотрения обращения и расследования выявленного случая с коррупционной составляющей. | главный врач, комиссия по противодействию коррупции | по мере выявления фактов |
| 4.5. | Размещение на информационных стендах в здании и на сайте Учреждения, в сети Интернет открытых сведений | Заведующий врач-педиатр ОУС Смирнова Т.В., главная медицинская сестра Осипова Т.Ю., специалист по охране труда Меньшенина В.В. инженер-программист Паршуков А.А. | в течение года |
| 4.6. | Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопустимости принятия различного рода благодарностей в виде материального поощрения со стороны пациентов и третьих лиц, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | главный врач, руководители структурных подразделений, | постоянно |
| **5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.** | | | |
| 5.1. | Анализ хода реализации направлений антикоррупционной деятельности Учреждения на совещаниях, заседаниях Комиссии | комиссия по противодействию коррупции | ежегодно, декабрь текущего года |
| 5.2. | Размещение антикоррупционной информации на сайте Учреждения. | заведующий врач-педиатр ОУС Смирнова Т.В., инженер-программист Паршуков А.А. | в течение года |
| 5.3. | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения в области защиты информации для снижения коррупционных рисков. | инженер-программист Паршуков А.А. | в течение года |
| **6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.** | | | |
| 6.1. | Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией. | главный врач, юрисконсульт | в течение года |