

**Министерство здравоохранения Республики Коми
Коми республикаса йӧзлысь дзоньвидзалун видзан министерство**

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми
«Сыктывкарская детская поликлиника №3»
«Сыктывкарса челядлы 3 №-а поликлиника» Коми республикаса йӧзлысь
дзоньвидзалун видзан канму сьӧмкуд учреждение**

**ПРИКАЗ
ТШӦКТӦД**

№ 795 -р

29 декабря 2025 года

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
ГБУЗ РК «Сыктывкарская детская поликлиника №3» на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с законом Республики Коми от 29.09.2008 №82-рз «О противодействии коррупции в Республике Коми», с Указом Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", с Методическими рекомендациями по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренным Президиумом Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции (протокол от 13.04.2011 N 24), Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", с письмом Министерства здравоохранения Республики Коми от 24.09.2020 №19002/01-17, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ГБУЗ РК «Сыктывкарская детская поликлиника №3», урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ГБУЗ РК «Сыктывкарская детская поликлиника №3» на 2026 год (Приложение №1 к настоящему Приказу).
2. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись, и передать им копию приказа с Приложением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

С.И. Слуцкий

Исп. Истомина Л.Д.
Тел.: 465-772 (доб. 602)



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ РК «Сыктывкарская детская поликлиника № 3»
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения
1. Организационные меры и нормативное обеспечение. Обеспечение мер по противодействию коррупции.			
1.1	Системное функционирование Комиссии по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	комиссия по противодействию коррупции по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года
1.2	Заседание комиссии по противодействию коррупции: подведение итогов за 2025 год и актуализация задач на 2026 год	комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	декабрь 2025- январь 2026
1.3.	Мониторинг изменений в антикоррупционном законодательстве и актуализация локальных актов (Положения о комиссии по противодействию коррупции, Кодекса этики и служебного поведения, Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов, Положения об антикоррупционной политике, Положения о «телефоне доверия» по вопросам противодействию коррупции, Положения об оценке коррупционных рисков и карты коррупционных рисков) Пересмотр (обновление) Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственный за организацию антикоррупционной работы	в течении года
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов и мониторинг действующих актов учреждения на предмет выявления в них коррупционных факторов с их последующим устранением.	ответственный за организацию антикоррупционной работы	в течении года
1.5	Работа по принятию (актуализации) правовых актов по вопросам противодействия коррупции с использованием модельных нормативно правовых актов, подготовленных Управлением Главы Республики Коми по противодействию коррупции с учетом Методических рекомендаций, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года
1.6.	Подготовка отчетных и информационных материалов о деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции	ответственный за организацию антикоррупционной работы	в течении года

2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики.

2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и контролирующих органов, структурными подразделениями Министерства здравоохранения Республики Коми, занимающимися вопросами противодействия коррупции в области кадровой политики	главный врач, председатель/заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, начальник отдела кадров, ответственный за организацию антикоррупционной работы	в течение года
2.2.	Участие в методических совещаниях и видеоконференциях Министерства здравоохранения Республики Коми по вопросам реализации антикоррупционной политики в кадровой политике.	председатель/заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, начальник отдела кадров, ответственный за организацию антикоррупционной работы	по графику МЗ РК
2.3.	Приведение должностных обязанностей работников Учреждения в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	начальник отдела кадров, ответственный за организацию антикоррупционной работы	в течение года
2.4.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению предотвращения возникновения и, при выявлении, урегулированию конфликта интересов.	комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года
2.5.	Осуществление при приеме граждан на работу ознакомления под роспись с локальными нормативными актами учреждения, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции.	начальник отдела кадров	в течение года
2.6.	Рассмотрение вопросов о возможности приема на работу лиц, находящихся в отношениях родства или свойства с уже работающими в организации сотрудниками, с целью исключить наличие у таких лиц личной заинтересованности при исполнении своих должностных обязанностей.	начальник отдела кадров, комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года
2.7.	Сообщение при заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течении 2-х лет после увольнения с государственной и муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного и муниципального служащего по последнему месту работы.	начальник отдела кадров	в течении 10 дней после заключения трудового договора

3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение работников Учреждения.			
3.1.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе по вопросам реализации обязанности уведомлять работодателя о ставших известными фактах коррупционных правонарушений, а так же случаях склонения к их совершению	комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений	в течение года
3.2.	Оказание консультативной (юридической, психологической, иной) помощи работникам Учреждения по вопросам противодействия коррупции.	комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (с привлечение иных специалистов при необходимости)	в течение года
3.3.	Ознакомление работников Учреждения с новыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, проведение лекций	руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, ответственный за организацию антикоррупционной работы	в течении года
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопустимости принятия различного рода благодарностей в виде материального поощрения со стороны пациентов и третьих лиц, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений	в течении года
3.5.	Разработка и распространение среди работников учреждения памятки (алгоритм действий) при получении сведений о коррупционных правонарушениях, а так же в случаях склонения к их совершению.	ответственный за организацию антикоррупционной работы, руководители структурных подразделений	февраль 2026 г.
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений в деятельности работников Учреждения			
4.1.	Обеспечение и проведение внутреннего контроля за деятельностью работников Учреждения, контрагентов и третьих лиц.	комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течении года
4.2.	Проведения служебной проверки сведений от работников Учреждения о фактах, ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений. Документальное оформление процедуры рассмотрения обращения.	комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	При поступлении информации (в течении 5 (пяти) рабочих дней)

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.			
5.1.	Анализ хода реализации направлений антикоррупционной деятельности Учреждения на совещаниях, заседаниях Комиссии	комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года
5.2.	Регулярное обновление и актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Учреждения.	инженер-электроник кабинета системного администрирования	в течение года
5.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения в области защиты информации для снижения коррупционных рисков.	инженер-электроник кабинета системного администрирования	в течение года
5.4.	Регулярное обновление и актуализация антикоррупционной информации на стенде Учреждения.	ответственный за организацию антикоррупционной работы	в течение года
5.5.	Размещение на информационных стендах в здании и на сайте Учреждения, в сети Интернет открытых сведений	главная медицинская сестра, специалист по охране труда, инженер-электроник кабинета системного администрирования	в течение года
6. Меры, направленные на контроль в сфере закупок и финансово-хозяйственной деятельности			
6.1	Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения государственных закупок, анализ законодательства и правоприменительной практики, регламентирующей осуществление государственных заказов и государственных закупок.	комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ведущий специалист по закупкам	в течении года
6.2.	Мониторинг обоснования начальной максимальной цены контракта (НМЦК) не предмет выявления фактов завышения стоимости	комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ведущий специалист по закупкам	в течении года
6.3	Контроль этапа приемки товара (работ, услуг) комиссией по приемке с целью исключения фактов подписания актов за недоставленный товар	комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ведущий специалист по закупкам	в течении года
6.4.	Выборочная антикоррупционная экспертиза технических заданий (ТЗ) на закупку	комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ведущий специалист по закупкам	в течении года

6.5.	Проверка соблюдения требований ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ об отсутствии конфликта интересов между заказчиком и участником закупки	комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ведущий специалист по закупкам	в течении года
6.6	Ведение контрольно-ревизионной деятельности в финансово-хозяйственной сфере, в том числе контроль за расходованием финансовых и материальных средств.	заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, главная медицинская сестра	в течении года
6.7.	Осуществление контроля за использованием государственного имущества, находящегося на балансе Учреждения	заместитель главного врача по технике, главный бухгалтер	в течении года
6.8.	Контроль за процедурой списания старого оборудования, оргтехники, бытовой техники и прочих товарно-материальных ценностей	главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера, руководитель кабинета системного администрирования, заместитель главного врача по технике	в течении года
7. Меры, направленные на урегулирование конфликта интересов			
7.1	Рассмотрение предоставленных работодателю уведомлений работников о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов при исполнении профессиональных обязанностей	комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течении 3-5 рабочих дней со дня поступления уведомления
7.2.	Разработка наглядного и информационного материала по возникшим ситуациям с сотрудниками учреждения, требующим урегулирования конфликта интересов (без указания личностей), для сведения работников и предотвращения подобных ситуаций.	ответственный за организацию антикоррупционной работы	февраль 2026 г.