

Приложение

к Приказу № 436-Р от « 10 » июня 2019г.

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Коми «Сыктывкарская детская поликлиника №3»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



Ю. Осипова

2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ РК СДП №3



С.И. Слудский

« 10 » июня 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Сыктывкар

2019 год

ВВЕДЕНИЕ.

Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) разработано в целях обеспечения функционирования СУОТ в ГБУЗ РК «СДП № 3» в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.

Положение о СУОТ ГБУЗ РК «СДП № 3» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов ГБУЗ РК «СДП № 3» при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение разработано на основе типового положения о системе управления охраной труда, приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н “Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда”.

1.2. Согласно статье 209 Трудового кодекса Российской Федерации под требованиями охраны труда государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

1.3. В соответствии со статьей 211 Трудового кодекса Российской Федерации государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

1.4. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ГБУЗ РК «СДП № 3».

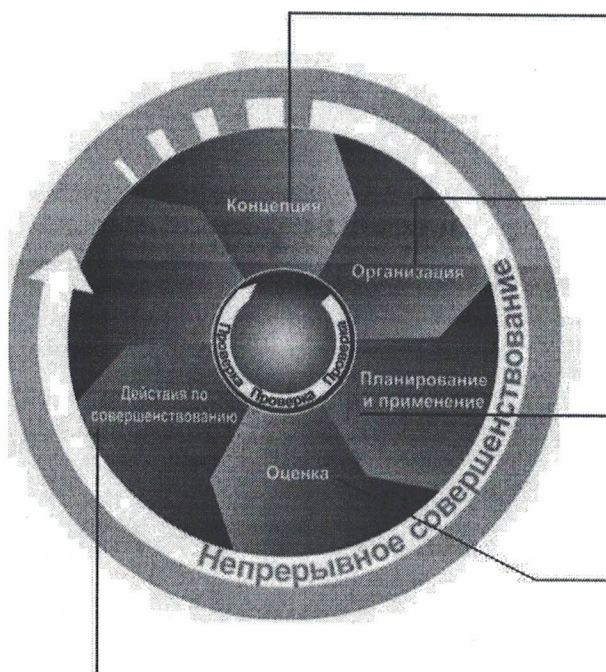
1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в поликлинике, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории ГБУЗ РК «СДП № 3».

1.7. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, которое утверждается приказом с учетом мнения работников и представителей профсоюзной организации.

1.8. В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности включаются следующие разделы (подразделы):

- а) политика работодателя в области охраны труда;
- б) права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда, включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

1.9. Основные элементы системы управления охраной труда представлены на рис. 1.



Концепция (политика) по охране труда

Публичная декларация о намерении и выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств

Организация

Подготовка организационно -распорядительных документов
Распределение обязанностей и ответственности
Организация службы по охране труда
Информационное обеспечение процессов

Планирование и применение

Разработка комплекса мероприятий по ОТ, направленных на обеспечение для различных уровней СУОТ

Оценка эффективности функционирования СУОТ

Мониторинг плановых мероприятий по охране труда
Контроль состояния охраны труда на рабочих местах
Анализ эффективности СУОТ

Действия по совершенствованию

Предупреждающие и корректирующие действия по направлениям СУОТ

Приятие решений, основанных на фактах для совершенствования СУОТ

Рис.1. Основные элементы системы управления охраной труда

1.10. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты, организация рабочего процесса;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, представителей профкома к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.3. В Политике по охране труда отражаются:

а) соответствие условий труда на рабочих местах согласно специальной оценки условий труда рабочих мест;

б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности поликлиники и вида осуществляемой им деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4. При определении Политики по охране труда руководитель службы по охране труда обеспечивает совместно с профсоюзным комитетом поликлиники предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в поликлинике, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях поликлиники.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА

В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Работодатель обязан обеспечить:

– организацию охраны труда работников ГБУЗ РК «СДП № 3» в соответствии с действующим законодательством РФ и иными отраслевыми нормативными актами и настоящим Положением;

– безопасность работников при эксплуатации зданий и оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

– соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

– режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением;
 - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях в поликлинике, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
 - немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в поликлинике, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
 - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;
 - соблюдать требования пожарной безопасности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также инструкцией о мерах пожарной безопасности.
- Работник имеет право на:
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
 - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
 - получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- обращение к работодателю по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

Уровни управления по охране труда:

- а) уровень главного врача, как представителя работодателя;
- б) уровень службы охраны труда;
- в) уровень руководителя поликлинического отделения;
- г) уровень структурного подразделения;
- д) уровень работника.

С учетом специфики деятельности ГБУЗ РК «СДП № 3», изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления.

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и профсоюзной организации поликлиники.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах ГБУЗ РК «СДП № 3»), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.2. Обязанности в сфере охраны труда:

а) **Главный врач** (как представитель работодателя) в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

б) Служба охраны труда в соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в ГБУЗ РК «СДП № 3», координирует работу структурных подразделений работодателя;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
 - рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
 - участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
 - участвует в управлении профессиональными рисками;
 - организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
 - организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
 - дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
 - участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- в) руководитель детского поликлинического отделения** в соответствии с требованиями статей 213, 221-223, 225, 227, 228 Трудового кодекса Российской Федерации.
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в детском поликлиническом отделении;
 - обеспечивает функционирование СУОТ;
 - несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
 - распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
 - содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
 - обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
 - обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников детского поликлинического отделения;
 - обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
 - организует в детском поликлиническом отделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
 - участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
 - участвует в организации управления профессиональными рисками;
 - участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в поликлиническом отделении;
 - принимает меры по предотвращению аварий в поликлиническом отделении, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в поликлиническом отделении, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременно информирует главного врача об авариях, несчастных случаях, происшедших в поликлиническом отделении, и профессиональных заболеваниях работников;
 - обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы охраны труда;
 - обеспечивает наличие и функционирование в поликлиническом отделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
 - приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - обеспечивает наличие в общедоступных местах поликлинического отделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
 - при авариях и несчастных случаях, происшедших в поликлиническом отделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- г) руководитель структурного подразделения** в соответствии с требованиями статей 212, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:
- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненных отделах и подразделениях;
 - организует проведение подготовки по охране труда (проведение обучения и инструктирование работников по охране труда);

- организует выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- контролирует правильное применение работниками структурного подразделения выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом заведующему детским поликлиническим отделением;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда, организации управления профессиональными рисками и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует заведующего детским поликлиническим отделением об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности сотрудников и посетителей поликлиники;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы охраны труда;
- несет ответственность за невыполнение членами структурного подразделения требований охраны труда.

д) **Работник** в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

V. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности ГБУЗ РК «СДП № 3», устанавливаются (определяются) согласно внутренних приказов:

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

– формы работы с персоналом (групп лиц) в зависимости от категории персонала;

– план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей служб и подразделений и работников ГБУЗ РК «СДП № 3».

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по ГБУЗ РК «СДП № 3»;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы охраны труда, комиссии по охране труда.

5.6. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности ГБУЗ РК «СДП № 3»:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

- опасность удара;

- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства;

- опасность падения груза;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

- опасность от воздействия режущих инструментов;

- опасность травмирования, в результате снегом и (или) льдом, упавшими с крыши зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения при прямом попадании молнии;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

г) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

д) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- для медицинских работников биологический фактор является профессиональным фактором, опасным для здоровья. Риск получения профессионального заболевания, связанного с заражением инфекционным заболеванием;

е) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

з) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;

и) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
- опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
- опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучений;

к) опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;
- опасность заражения;

л) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

м) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воспламенения;

- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

- опасность воздействия огнетушащих веществ;

- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

н) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц;

5.7. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в ГБУЗ РК «СДП № 3» учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности ГБУЗ РК «СДП № 3»;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

5.11. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

5.12. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в ГБУЗ РК «СДП № 3» исходя из специфики своей деятельности.

5.13. Информирование работников осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

г) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ГБУЗ РК «СДП № 3»;

д) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ГБУЗ РК «СДП № 3» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.16. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ГБУЗ РК «СДП № 3» устанавливается:

а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

5.17. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.18. Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в ГБУЗ РК «СДП № 3» разрабатывается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

5.19. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасность;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ГБУЗ РК «СДП № 3»;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в ГБУЗ РК «СДП № 3».

VI. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.

6.1. Улучшение функционирования СУОТ в ГБУЗ РК «СДП № 3» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

При планировании улучшения функционирования СУОТ в поликлинике проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

6.2. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников или профсоюза поликлиники.

При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей сотрудников поликлиники в области охраны труда;

б) эффективность действий, намеченных главным врачом на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

в) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц поликлиники в области охраны труда, перераспределение ресурсов ГБУЗ РК «СДП № 3»;

г) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

6.3. Разрабатывается план мероприятий по охране труда в котором отражаются:

а) анализ состояния условий и охраны труда;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ГБУЗ РК «СДП № 3» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. В ГБУЗ РК «СДП № 3» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

7.5. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

VIII. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. Улучшение функционирования СУОТ в ГБУЗ РК «СДП № 3» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в ГБУЗ РК «СДП № 3» проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ.

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

Причины производственного травматизма устанавливаются в результате изучения материалов служебного расследования несчастных случаев.

Задачами служебного расследования наряду с регистрацией и учетом несчастных случаев являются:

- обеспечение безотлагательных и своевременных мер по оказанию первой помощи пострадавшему;
- тщательное и всестороннее выявление, разбор и глубокий анализ обстоятельств, условий и причин, вследствие которых произошел несчастный случай;
- разработка и проведение в жизнь мероприятий по оздоровлению условий труда, обеспечению техники безопасности, исключающих возможность возникновения подобных несчастных случаев с работниками при выполнении работ;
- установление виновных лиц, определение степени их ответственности и меры наказания.

9.2. Несчастный случай на производстве, вызвавший у работника потерю трудоспособности не менее чем на один рабочий день или перевод его с работы по основной профессии на другую работу оформляют актом по форме Н-1. Акт по форме Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет на предприятии, где взят на учет этот несчастный случай. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, оформление актов по форме Н-1 и выполнение намеченных мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев несет главный врач.

X. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ устанавливаются правила оформления локальных нормативных актов и иных документов содержащих обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

XI. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ.

11.1. Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда:

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

11.2. Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее - Порядок), устанавливает правила проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) лиц, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний (Статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации).

11.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

11.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

а) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

б) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или)

опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний и формирования групп риска по развитию заболеваний, препятствующих выполнению поручаемой работнику работе;

в) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

г) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

д) предупреждения несчастных случаев на производстве.

11.5. Предварительные медицинские осмотры.

11.5.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

11.5.2. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта), медицинской организации, к которой данное лицо прикреплено для медицинского обслуживания и (или) из медицинской организации по месту жительства с результатами диспансеризации (при наличии).

11.5.3. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

Заключение составляется в четырех экземплярах и не позднее 5 рабочих дней выдается: лицу, поступающему на работу, второй - приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой лицо, поступающее на работу, прикреплено для медицинского обслуживания.

11.6. Периодические медицинские осмотры.

11.6.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

11.6.2. Согласно Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н:

- работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений, а также родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), детских поликлиник, отделений патологии новорожденных, недоношенных проходят периодический медицинский осмотр ежегодно (приложение № 2 п. 17);

- электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени), за исключением медицинских работников, один раз в два года (приложение № 1 п. 3.2.2.4)

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, один раз в два года (приложение № 2 п. 2)

- уборщик производственных и служебных помещений проход медицинский осмотр один раз в два года (приложение № 1 п. 1.3.3);

11.6.3. Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр.

11.6.4. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы:

- направление;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта), медицинской организации, к которой данное лицо прикреплено для медицинского обслуживания и (или) из медицинской организации по месту жительства с результатами диспансеризации (при наличии).

11.6.5. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

Заключение составляется в пяти экземплярах и не позднее 5 рабочих дней выдается

работнику, второй - приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный или периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

В случае выявления медицинских противопоказаний по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 г. № 282н "Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ.

Приложение № 1
к Положению о системе
управления охраной труда

НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ

ГБУЗ РК «СЫКТЫВКАРСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3»

СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Разработаны в соответствии с Постановлением Минтруда России от 29.12.1997 № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», Приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 № 36213).

№ п/п	Должность/перечень работ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи в год (единицы/комплекты)
1.	Врач, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических кабинетов	фартук непромокаемый	дежурный
		перчатки резиновые	до износа
2.	Врач-отоларинголог	фартук непромокаемый	дежурный

			перчатки резиновые	до износа
3.	Врач; средний и младший медицинский персонал	при выездах и выходах на участки	плащ из ткани «плащ-палатка» с капюшоном или плащ из ткани «дрилл-саржа»	дежурный
			сапоги резиновые	1 пара
			полуботинки (ботинки) кожаные	1 пара
			сапоги зимние кожаные	1 пара на 2 года
			унты меховые вместо валенок	1 пара на 4 года
			рукавицы меховые	1 пара на 2 года
			шапка-ушанка	1 на 3 года
4.	Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах		фартук из просвинцованной резины	дежурный
			юбка из просвинцованной резины	дежурная
			перчатки из просвинцованной резины	дежурные
			перчатки хлопчатобумажные	дежурные
			очки для адаптации	до износа
			При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:	
			фартук непромокаемый	дежурный
			перчатки резиновые	до износа
5.	Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий		халат хлопчатобумажный	дежурный
			фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный
			перчатки резиновые	до износа
			нарукавники непромокаемые	дежурные
			очки защитные	до износа
6.	Гардеробщик; оператор электронно-вычислительных машин		костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.
			халат для защиты от общих производственных загрязнений	
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания		костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			костюм для защиты от общих	1 на 2 года

10.	Заведующий хозяйством	калат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт
9.	Уборщик производственных и служебных помещений	перчатки резиновые или из полимерных материалов 12 пар
8.	Подсобный рабочий	перчатки с полимерным покрытием 6 пар
7.	Уборщик производственных и служебных помещений	калат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт.
6.	Уборщик производственных и служебных помещений	перчатки с полимерным покрытием 12 пар
5.	Уборщик производственных и служебных помещений	калат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт
4.	Уборщик производственных и служебных помещений	перчатки с полимерным покрытием 12 пар
3.	Уборщик производственных и служебных помещений	калат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт
2.	Уборщик производственных и служебных помещений	перчатки с полимерным покрытием 6 пар
1.	Уборщик производственных и служебных помещений	ботинки кожаные с защитным подноском 1 пара на 2 года

15.	Уборщик территории	<p>1 шт. костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>2 шт. фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>1 пара сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>1 на 2 года костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>1 пара на 2 года валенки с резиновым низом</p> <p>6 пар перчатки с полимерным покрытием</p>
16.	Экспедитор	<p>1 шт. костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>1 на 2 года костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>4 пары перчатки с полимерным покрытием</p> <p>1 шт. костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>1 шт. Инженер</p>
17.	Инженер	<p>4 пары перчатки с точечным покрытием</p> <p>4 пары очки защитные</p> <p>до износа средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>
18.	Врач и средний медицинский персонал	<p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Очки защитные</p> <p>до износа</p>
19.	Средний и младший медицинский персонал, занятый отпуском водолечебных процедур	<p>Фартук непромокаемый с нагрудником</p> <p>Лапти резиновые</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>до износа</p>

НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОДЕЖДЫ, САНИТАРНОЙ

ОБУВИ И САНИТАРНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ РАБОТНИКАМ

ГБУЗ РК «СЫКТЫВКАРСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3»

Разработаны в соответствии с СанПиН 2.1.3.2630-10, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», Приказом Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви».

Санитарно-гигиеническая одежда, санитарная обувь и санитарные принадлежности являются собственностью учреждения и выдаются рабочим и служащим бесплатно на время работы дополнительно к спецодежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты.

№ п/п	Наименование должности	Наименование санитарной обуви и санитарных принадлежностей	Кол-во предметов на работника	Срок носки в месяцах
1.	Врач, средний и младший медицинский персонал, психолог, логопед, воспитатель, регистратор, музыкальный руководитель, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор - методист по лечебной физкультуре, рентгенолаборант	халат хлопчатобумажный	4	24
		хлопчатобумажные кошачи или косынка	4	24
		полотенце	4	24
		щетка для мытья рук		дежурная
		Примечание: среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата можно выдавать платье хлопчатобумажное, фартук хлопчатобумажный		
2.	Инженер, электромонтер, слесарь и другие работники на время работы в лечебных кабинетах, больничных и клинических отделениях и в стерильных комнатах	халат хлопчатобумажный		дежурный
		хлопчатобумажный кошачи или косынка	3	24
3.	Парикмахер			

4.	Администратор	халат хлопчатобумажный или костюм	4	24
----	---------------	---	---	----

В соответствии с приказом от 5 ноября 2013 г. № 822н п. 11 Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях». Помещения медицинского блока оснащаются образовательной организацией мебелью, ортехниккой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения № 3 к настоящему стандарту).

Медицинским работникам ГБУЗ РК «СДЦ № 3» работающим в образовательных организациях следующих специальностей:

Медицинским работникам работающим в ООМЦ в ОУ:

- врач – педиатр;
 - фельдшер;
 - медицинская сестра;
 - медицинская сестра по физиотерапии.
- В поликлинике на год выдается:
- халат хлопчатобумажный или костюм 2 шт.;
 - косынка или колпак хлопчатобумажные 2 шт.;
 - сменная обувь из нетканого материала 1 пара.

- заведующий – врач – педиатр;
- врач офтальмолог;
- врач – травматолог ортопед;
- врач – невролог;
- врач – физиотерапевт;
- врач по гигиене детей и подростков;
- врач фтизиатр;
- врач психиатр детский;
- старшая медицинская сестра;
- старший фельдшер;
- медицинская сестра по массажу.

- В поликлинике на год выдается:
- халат хлопчатобумажный или костюм 2 шт.;
 - косынка или колпак хлопчатобумажные 2 шт.

По постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 (ред. от 10.06.2016) «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» Медицинский персонал обеспечивается сменной обувью:

Примечание: Сменная обувь должна быть из нетканого материала.

№ п/п	Наименование кабинета	Наименование должности
1	процедурный, прививочный	медицинская сестра процедурной
2	хирургический	врач - детский хирург, медицинская сестра перевязочной
3	офтальмологический	врач - офтальмолог, медицинская сестра
4	акушера - гинеколога	врач - акушер – гинеколог, медицинская сестра
5	стоматолога	врач - стоматолог, медицинская сестра
6	физиотерапевтический	старшая медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии
7	рентгенологический кабинет	заведующий – врач - рентгенолог, врач-рентгенолог, рентгенолаборант, старшая медицинская сестра.
8	оториноларинголога	врач-оториноларинголог, медицинская сестра
9	уролога – андролога	врач уролог - андролог, медицинская сестра
10	эндокопии	врач-эндоккопист, медицинская сестра
11	гастроэнтеролога	врач - гастроэнтеролог, медицинская сестра
12	инфекционных заболеваний	медицинская сестра
13	эпидемиологический кабинет	медицинская сестра
14	лаборатория	заведующий – биолог, биолог, врач клинической лабораторной диагностики, старший фельдшер – лаборант, фельдшер – лаборант.

**НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ
ГБУЗ РК «СЫКТЫВКАРСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3»
СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗЖИРЯЮЩИХ СРЕДСТВ**

Разработаны в соответствии с Приказом Минздрава Республики Россия от 17.12.2010 № 112н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезжиривающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезжиривающими средствами» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2011 N 20562), СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации, осуществляющим медицинскую деятельность», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58, в соответствии с результатами аттестации рабочих мест и специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

Норма выдачи на 1 работни ка в месяц	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезжирива ющих средств	Перечень работ и должностей, связанных с загрязнением
--	--	---	--

100 мл	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства гидрофобного действия (отталкиваюи не влагу, сушащие кожу) (защитный крем для рук наносится на чистые руки до начала работы)	Персонал клинико-диагностической лаборатории, рентгенолаборанты (при работе с проявительными материалами и рентгенинтенской), медицинский персонал кабинетов хирургического профиля (гинекологический, хирургический, оториноларингологический, стоматологического и зубного кабинетов офтальмологический, эндоскопический, медицинский персонал прививочного и пропекурного кабинетов, персонал физиотерапевтического отделения, уборщик производственных и служебных помещений, персонал эпидемиологического отделения в т.ч. кабинета инфекционных
--------	---	---	---

заболеваний (кроме врача эпидемиолога и помощника врача эпидемиолога)			
II. Очищающие средства			
Врачи, средний и младший медицинский персонал, уборщик производственных и служебных помещений, технический персонал (рабочий по комплексуному обслуживанию здания, электрик и т.д.), штатные работники аппарата управления, штатные работники, не относящиеся к аппарату управления, работники всех специальностей и должностей всех отделений и кабинетов	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязненными	200 г (мыло тулентно е) или 250 мл (жидкие средства в дозирующ ших устройст вах)
III. Регенерирующие, восстанавливающие средства			
Персонал клинико-диагностической лаборатории, рентгенолаборанты (при работе с реактивными материалами и рентгенильной), медицинский персонал кабинетов хирургического профиля (гинекологический, хирургияский, оториноларингологический, офтальмологический, персонал стоматологического (зубного) кабинета, медицинский персонал прививочного и пропедевтического кабинетов, медицинская сестра по физиотерапии, врач-физиотерапевт, санитарка физиотерапевтического отделения, врач ультразвуковой диагностики, санитарки кабинетов и отделений, уборщик производственных и служебных помещений, персонал эпидемиологического отделения в т.ч. кабинета инфекционных заболеваний (кроме помощника врача эпидемиолога и врача-эпидемиолога), врач и медицинская сестра участка, врач и медицинская сестра участка	Регенерирующе кремь, восстанавливающие средства, пшес, амурьсия	Работы, выполняемые дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл

ПРИМЕЧАНИЕ:

врач, фельдшер и медицинская сестра отделения ОПД в ОУ, заведующие отделениями: педиатрического, узких специалистов, реабилитационного центра, центра здоровья, ОПД в ОУ и т.д., проводящие приемы и консультации пациентов.			
--	--	--	--

1. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнителями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

2. Медицинский персонал должен быть обеспечен в достаточном количестве эффективными средствами для мытья и обеззараживания рук, а также средствами ухода за кожей рук (кремы, лосьоны, бальзамы и др.) для снижения риска возникновения контактных дерматитов. При выборе кожных антисептиков, моющих средств и средств ухода за кожей рук следует учитывать индивидуальную переносимость. Для мытья рук медицинского персонала (медицинских сестер и врачей) применяются жидкое мыло с антибактериальными свойствами с помощью дозатора (диспенсера).

3. В соответствии с приказом от 17 декабря 2010 г. N 112н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезжиривающих средств и стандарта безопасности труда» «Смывающие и (или) обезжиривающие средства, оставшиеся неиспользуемыми по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.